

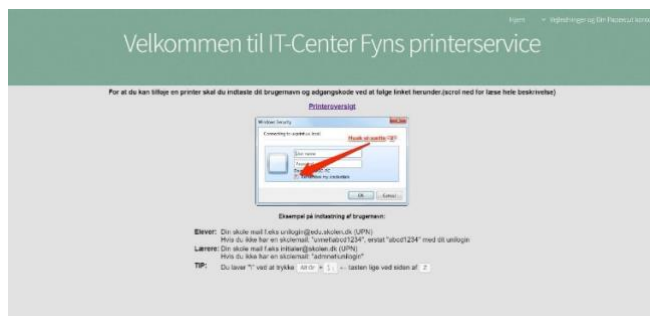
## INSTALLATION AF SKOLENS PRINTERE PÅ WINDOWS

16. august 2018

1. Gå ind på hjemmesiden <http://papercut.itcfyn.dk>
2. vælg "installer den fulde klient"



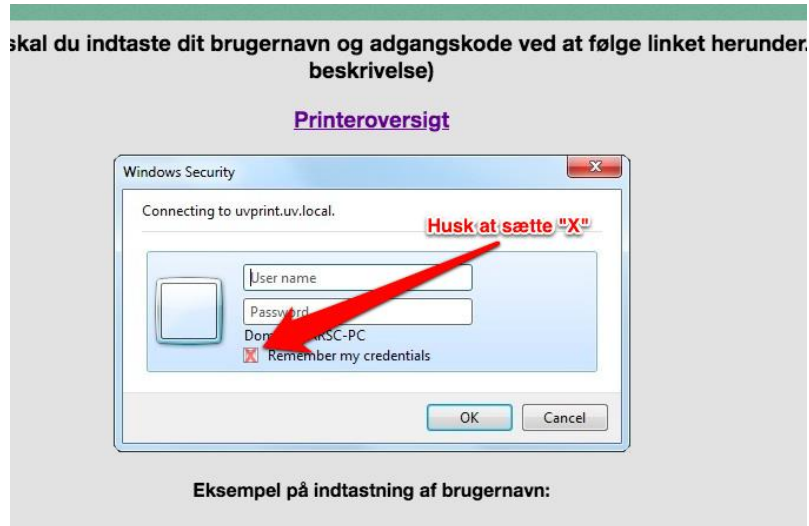
3. klik på "printeroversigt"



4. indtast [unilogin@edu.fredericia-gym.dk](mailto:unilogin@edu.fredericia-gym.dk) eks. [Hans123@edu.fredericia-gym.dk](mailto:Hans123@edu.fredericia-gym.dk)



5. og kode til lectio/EDU mail



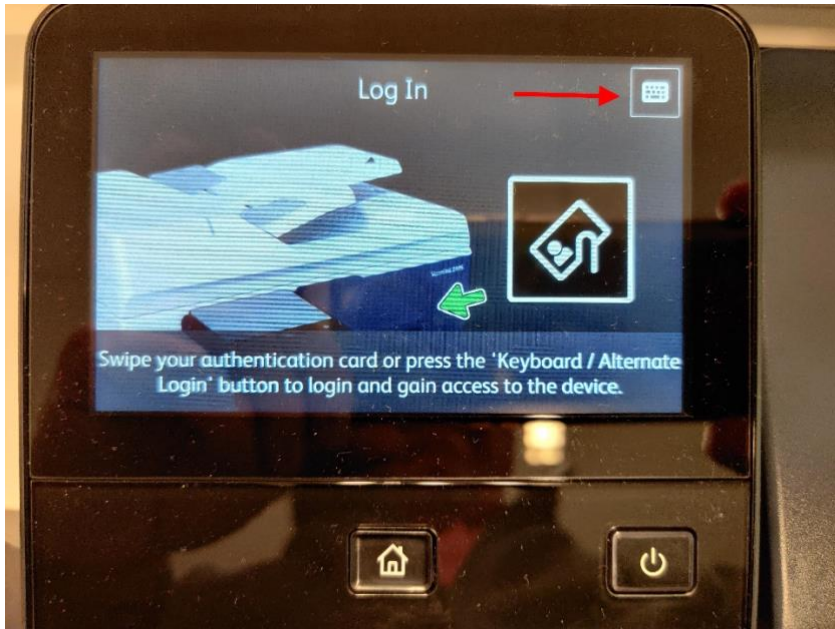
6. vælg på listen den printer du vil installere.



7. åben den fil der bliver downloadet fra stifinderen og godkend de ting der kommer frem.
8. Printet frigives på en af printerne i Videntcenteret.



9. På printerens display vælges følgende:



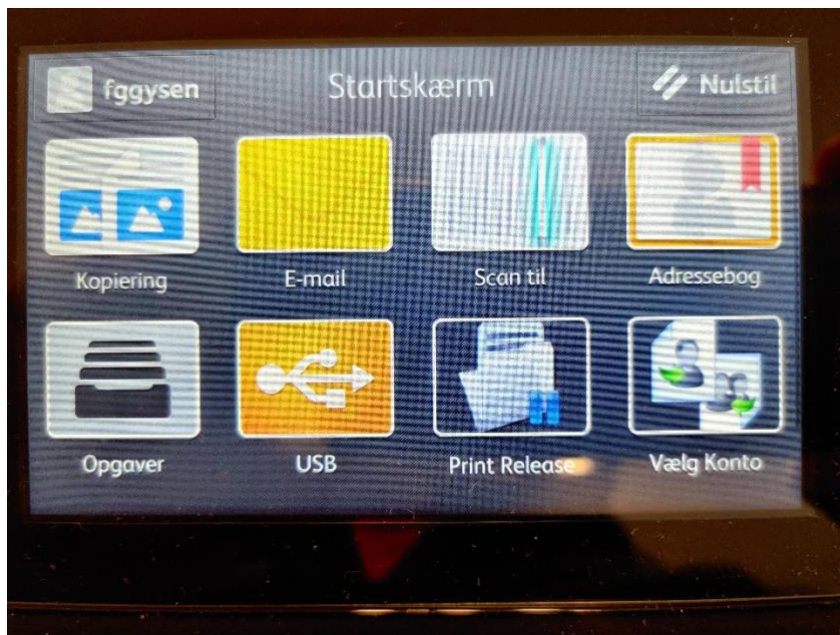
10. Indtast dit [unilogin@edu.fredericia-gym.dk](mailto:unilogin@edu.fredericia-gym.dk) eks. [Hans123@edu.fredericia-gym.dk](mailto:Hans123@edu.fredericia-gym.dk) afslut med "Enter"

11. Indtast koden til lectio/EDU mail og afslut med "Enter"

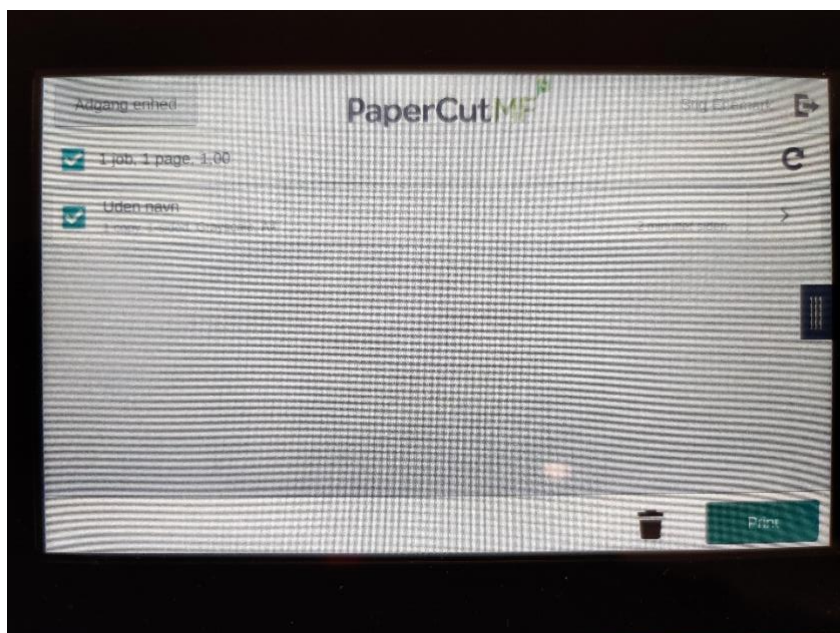
12. Vælg knappen "Adgang enhed"



13. Vælg "Print Release"



14. Listen viser de print du har sent til printeren, vælg det dokument som skal printes og vælg print



15. Husk at logge af printeren.

